

臺中市立大德國民中學超額教師處理作業要點

中華民國 89 年 3 月 29 日訂定

中華民國 91 年 6 月 10 日修正

中華民國 99 年 1 月 19 日修正

中華民國 101 年 1 月 16 日修正

中華民國 106 年 2 月 13 日修正

一、臺中市立大德國民中學（以下簡稱本校）為處理超額教師之問題，特依據「教師法」第十五條及「臺中市市屬國民中小學及幼兒園超額教師輔導遷調介聘作業實施要點」等相關規定，訂定本要點。

二、本要點所稱超額教師係指本校因減班（含特殊班）造成現有教師總人數超過編制人數之教師；其計算方式為本校本學年度現有編制教師人數減下學年度編制教師人數。

三、預估超額教師人數及科別：

首先參考本校學區學童人數之增減及鄰校招生情況、其次預估本校退離教師人數等相關變因，並依據「國民中學各科教師員額編制表」規定，以預測本校各學年度師資需求狀況，現職教師人數如經核算將有超額，在參考本校各科教師人數需求及不影響課程安排下，考量下列各項因素後，排定優先超額教師之科別與人數。

（一）本校目前各科教師之結構狀況。

（二）教師登記與實授科別資料以公布後之登記科目為準，惟所登記之科目必需取得合格教師證。

（三）教師兼導師、行政職務之課程調配。

（四）國中新課程標準之課程調整與選修。

（五）各超額科別間，超額比例之平衡。

四、超額教師處理原則及優先順序：

（一）處理原則：

1. 本校超額教師之科別及人數，以各科師資課程需要與均衡，列為最優先考量，並由教務處依新學年度班級數教師設置標準及本校需求核算，提請教評會審議，決定超額科別、人數。

2. 為穩定校務行政推展，該學年度經儲訓合格現兼任主任之教師及經儲訓合格，下學年度擬聘為兼任主任之教師不列超額教師

處理。

3. 儘量協助有退休意願之教師自願退休，以減少超額教師人數。
4. 超額教師介聘順序以自願為第一原則，如無自願者，依據各科教師超額人數，核算本校超額教師積分表(如附件)，積分低者，為各科超額教師優先介聘者。並衡酌各科超額教師比例高低，由高至低排定該學年度優先超額之科別。
5. 資源班教師應具備資源班教師資格，為具備特教資格者，須於兩年內取得特教學分或第二專長資格，否則應回歸普通班原任教科目任教。

(二) 優先次序：

1. 第一優先：在不影響師資結構與課程安排下，協助自願超額教師轉調合適學校，若自願人數超出應有名額時，依據「本校超額教師積分表」計算積分，依積分高低排列優先順序，積分高者優先。如積分相同時，抽籤決定之。
2. 第二優先：非自願為超額教師者，依據「本校超額教師積分表」計算積分，並依據各科教師超額人數，先以各科超額教師積分表所列，由低至高依序排定為各科優先超額介聘名單；再視各科超額教師間，彼此超額比例之多寡，由高至低排定該學年度全體超額教師優先介聘之總名單。如積分相同時，以服務本校年資較少者優先；年資再相同時，則抽籤決定之。

五、 本校各學年(學期)超額教師介聘作業，至遲應於市府辦理教師各學年(學期)介聘作業前二個月(每年五月)完成。次學年度各科與全體超額教師介聘順序名單如經排定，並應提前公布週知，以昭公信。

六、 超額教師介聘，由本人親自至市府介聘委員會現場單調選缺。

七、 本校列有超額教師之學年度，不再接受市內教師介聘及提報外縣市教師介聘缺額。

八、 超額教師經介聘他校後，次學年度如本校同科目教師出缺時，得申請依出缺科目，依上學年度超額教師之相反介聘順序，介聘回本校服務。

九、 本校超額教師經介聘他校服務後，原服務於本校年資應予併計。惟超額教師介聘他校後，如該教師自行申請市內介聘他校者，原併計之服務年資積分應予取消。

- 十、 本校教師評審委員會審議關於超額教師相關事項時，如有必要得邀請相關人員說明，並以書面通知超額教師當事人。
- 十一、 超額教師名單經教評會審議並陳校長核可後，函報臺中市國民中學教師介聘委員會辦理。
- 十二、 本要點經本校教評會審議並提交校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺中市立大德國民中學超額教師積分表

姓 名			性 別			出 生	民 國	年	月	日
在 本 校 服 務 情 形	到 職	年	月	職 稱	教 師	超額科目			本校服務 年 資	年
積 分 項 目	積 分 內 容			給 分 標 準		教 師 學 校 自 填 得 分 審 核 得 分	備 註			
年 資 積 分	在本校連續服務滿 年			每滿一年給 2 分					一、年資、考績、獎懲積分，限在本校服務期間，始得採計。 二、年資採計至 7 月 31 日，餘一律採計至 4 月底。(為配合報送作業擬修正為 3 月 31 日) 三、年資積分兼職加給部份擇一採計。 四、另予考核者，依前述標準各給予一半分數。	
	兼職加 給部分	在本校擔任或兼代處(室)主任 年		每滿一年加給 2 分						
		在本校擔任組長、副組長、午餐秘書、童軍團長、本市國教輔導團幹事 年		每滿一年加給 1.5 分						
		在本校擔任導師 年		每滿一年加給 1 分						
在 本 校 最 近 五 年 考 績 積 分	列 四 條 一 款 年			每滿一年給 2 分						
	列 四 條 二 款 年			每滿一年給 1 分						
在 本 校 獎 懲 積 分 (20 分為上限)	嘉 獎 次			嘉獎一次給 1 分					主管教育行政機關發給之獎狀： 一、市級或中部 4-6 縣市每紙給 0.5 分。 二、省級每紙給 1.5 分。 三、中央級每紙給 2 分。 四、同一事由不得重複計分。	
	申 誠 次			申誠一次減 1 分						
	記 功 次			記功一次給 3 分						
	記 過 次			記過一次減 3 分						
	記 大 功 次			記大功一次給 9 分						
	記 大 過 次			記大過一次減 9 分						
	獎狀：市級 張									
	省級 張									
	中央 張									
積 分 總 計										
申 請 人 簽 章	單 位 主 管 簽 章			人 事 主 管 簽 章			校 長 簽 章			

☐ 志願優先超額教師請簽註。